

Entre el 26 de julio y el 1 de agosto de 2021

CONSULTA PÚBLICA VIRTUAL

Programa de Fortalecimiento e Integración de Redes de Salud en la
Provincia de Buenos Aires

Construcción del Centro de Atención Primaria de la Salud (CAPS) “Nuevo Alborada”

Localidad 9 de Julio, Partido de 9 de Julio

https://www.gba.gov.ar/hacienda_y_finanzas/consulta_publica

2/2

CONSULTA PÚBLICA VIRTUAL

OBRA EN 9 DE
JULIO
2021

MINISTERIO DE
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS

MINISTERIO
DE SALUD

MINISTERIO DE
HACIENDA Y FINANZAS



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Marco Gestión Ambiental y Social (MGAS)

Objetivo

El MGAS es un instrumento de gestión y un marco que define los lineamientos regulatorios, ambientales, sociales y de salud y seguridad ocupacional, para la ejecución de las obras que forman parte del Programa.

Alcance:

- Cumplimiento de los procedimientos ambientales y sociales de las instituciones involucradas
- Organismos responsables: MHyF, MS, MlySP, municipios y sus contratistas, con el fin de asegurar la sostenibilidad social y ambiental en el diseño y ejecución de los proyectos
- Todos los instrumentos y procedimientos detallados en el MGAS están diseñados para garantizar el correcto monitoreo y gestión de los impactos negativos y para potenciar los positivos.

https://www.gba.gob.ar/hacienda_y_finanzas/organismos_multilaterales_y_financiamiento_bilateral/prestamos_activos/bid_0 (link del MGAS)

Análisis Ambiental y Social

La correcta gestión ambiental y social contribuye a la funcionalidad de la obra y a la reducción de sus costos globales, minimizando imprevistos, atenuando conflictos futuros y concurriendo a la articulación de la obra y del medio ambiente y social, en el marco de un aprovechamiento y gestión integrada.

A fin de minimizar los impactos ambientales negativos del proyecto, se han considerado y elaborado diversas medidas de mitigación a ser implementadas durante la fase de construcción. Dichas medidas están relacionadas con el desarrollo de un Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS), cuyo objetivo es proveer de un marco conceptual general y de lineamientos específicos para la implementación de buenas prácticas ambientales y sociales.

► https://www.gba.gov.ar/hacienda_y_finanzas/consulta_publica

| Análisis Ambiental y Social

Ficha de Evaluación Socioambiental

Para la identificación de los impactos ambientales y sociales que la obra puede generar se desarrolló la Ficha de Evaluación Socioambiental.

El objetivo principal de la misma es identificar los aspectos claves ambientales y sociales que surgen de reconocer las características del proyecto y del entorno de emplazamiento.

La información de la Ficha permitió definir los requerimientos específicos de gestión ambiental y social que se deberán cumplir durante la ejecución del proyecto.

▶ **La Ficha de Evaluación Socioambiental (FES) forma parte de los documentos de la presente Consulta.**

https://www.gba.gob.ar/hacienda_y_finanzas/consulta_publica

Análisis Ambiental y Social - Gestión Ambiental y Social

- El MlySP a través de la Dirección Provincial Arquitectura (DPA) desarrolló la FES para el Proyecto.
- A través de la FES se identificaron los principales impactos ambientales y/o sociales del proyecto y se delineó el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) del Proyecto.
- Dicho PGAS se trasladará a los documentos de licitación, a través de las Especificaciones Ambientales y Sociales (ETAS).
- La contratista de la obra deberá tomar como base los lineamientos del PGAS y desarrollar el Plan de Gestión Ambiental y Social constructivo (PGAS), el cual deberá ser presentado antes del inicio de la obra y deberá ser aprobado por la Inspección.
- La FES será presentada al Municipio de 9 de Julio para su aprobación y obtención de la certificación de Impacto Ambiental, necesaria para la ejecución de la obra.
- La presente FES se efectuó siguiendo los lineamientos incluidos en el Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS) del Programa y la legislación vigente.

► https://www.gba.gob.ar/hacienda_y_finanzas/consulta_publica

I Análisis Ambiental y Social

Entorno

- Localización del Proyecto en predio vacío de dominio municipal y en barrio de uso residencial, zonificación R2, área urbana.
- No existen actividades en el entorno adyacente que puedan generar futuros inconvenientes de carácter ambiental o social. No hay industrias en las inmediaciones que pudieran ocasionar riesgo de contaminación o molestias por olores y ruidos.
- No se identifican conflictos sociales relacionados al proyecto.
- El mismo se inserta dentro de un barrio urbanizado.

| Análisis Ambiental y Social

Sensibilidad al medio

Sensibilidad Baja

El proyecto ha sido catalogado como sensibilidad baja.

Impacto positivo

El Impacto de la ejecución del proyecto será positivo. La ejecución del proyecto no afectará al medio en el que se implanta.

La construcción del CAPS no generará impactos físicos negativos, no afectará plazas ni espacios públicos, comunidades aborígenes ni tampoco patrimonio cultural. Se conservará la vegetación natural y el arbolado.

Impactos generados por la construcción de la obra

Son de naturaleza temporaria asociados al tiempo de obra y al desarrollo de las tareas.

Construcción del CAPS en un predio vacío en una zona urbana lo cual permite organizar y gestionar el espacio de obra con cierta comodidad y sin grandes restricciones en lo referente a espacio disponible.

Implementación de medidas de mitigación por ruidos, vibraciones, polvo, circulación de gente, etc, mediante el monitoreo estricto de días y horarios de trabajo y del cumplimiento de los distintos programas del PGAS .

I Análisis Ambiental y Social

Criterios de Sustentabilidad

- El proyecto contempla el uso de tecnología para mejorar la eficiencia energética y el consumo de agua, ergo, luminarias LED, climatización eficiente (equipos inverter) y medidas de aislamiento de muros, cubiertas y aberturas.

Plan de Gestión Ambiental y Social

¿Qué es?

Planificación de los aspectos sociales y ambientales durante la etapa de construcción.

Objetivo

Garantizar y controlar el cumplimiento de la normativa vigente en materia ambiental, territorial, seguridad e higiene y salvaguardias ambientales y sociales, en todas las escalas jurisdiccionales que apliquen.

Identificar y establecer las medidas de mitigación necesarias y establecer las pautas de monitoreo y control de su ejecución, y toda otra que surja como necesaria, durante el desarrollo de las obras.

Plan de Gestión Ambiental y Social

A continuación, se mencionan los programas mínimos que conformarán el PGAS base al que el Contratista deberá adicionar otros que resulten necesarios de acuerdo al ajuste al Proyecto Ejecutivo de la obra.

La descripción detallada de dichos programas forman parte de la documentación compartida.

▶ https://www.gba.gob.ar/hacienda_y_finanzas/consulta_publica

Programa: Monitoreo y Control de Cumplimiento de Medidas de Mitigación

- Objetivo: Prevenir desvíos en implementación de las medidas de mitigación.
- Periodicidad de fiscalización del grado de cumplimiento y efectividad de la medida: trimestral.
- Para la supervisión del cumplimiento de las medidas de mitigación identificadas, la Contratista planificará y mantendrá actualizado un “tablero de control”, que servirá para la supervisión de la ejecución de todas y cada una de las Medidas de Mitigación previstas para la Etapa Constructiva.



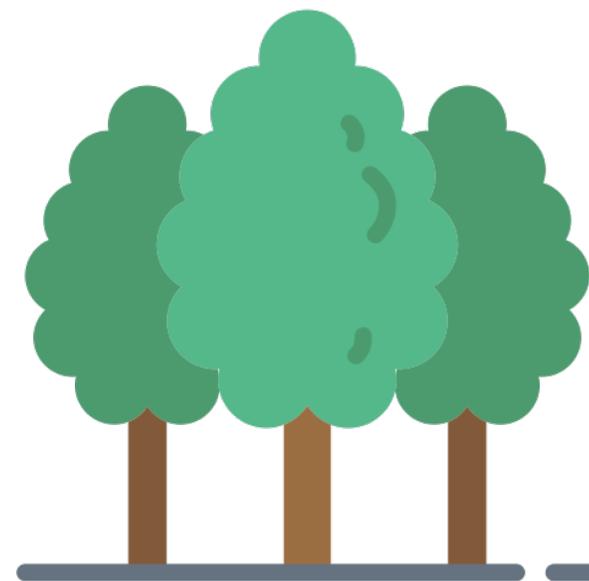
Programa: Instalación de Obras, Montaje del Obrador y Desmovilización

- Objetivo: Minimizar los impactos ambientales de la instalación del obrador y movilización de obra.
- Periodicidad de fiscalización del grado de cumplimiento y efectividad de la medida: mensual.



Programa: Manejo de Flora y Áreas Verdes

- Objetivo: Mitigar los impactos en cobertura vegetal, arbustiva, arbórea.
- Periodicidad de fiscalización del grado de cumplimiento y efectividad de la medida: mensual.
- Si como parte de las obras fuera necesario el traslado o remoción de árboles, o se afectara la cobertura vegetal del terreno, se seguirán los lineamientos de este programa.
- La reubicación mediante la práctica del bloqueo se ejecutará en aquellos individuos que se puedan conservar y que han de ser removidos por las actividades constructivas del proyecto. La Contratista deberá compensar cada tala que no pueda ser bloqueada plantando tres ejemplares, los cuales deberán ser de la misma especie u otra adecuada para la zona.



Programa: Gestión de efluentes

- Objetivo: Prevenir o corregir la contaminación por inadecuada gestión de los efluentes generados por las actividades de obra.
- Periodicidad de fiscalización del grado de cumplimiento y efectividad de la medida: mensual.
- Se deberán gestionar adecuadamente los efluentes líquidos generados en el obrador mediante la instalación de sistemas de captación y tratamiento, cumplimentando los límites permisibles de la normativa local. Asimismo, se deberá diseñar un sistema de drenaje en el sitio de obra y obrador que permita una evacuación controlada de las aguas de lluvia y considerar la necesidad de disposición de caudal proveniente de acciones de depresión de napa que fueran requeridas por la obra.
- Los efluentes líquidos generados del lavado de equipos y maquinarias (incluyendo hormigoneras) deberán ser recolectados y tratados para remover los sólidos en suspensión (sedimentación), los residuos de grasas y aceites que puedan contener, así como mediante corrección de pH, en forma previa a su descarga en el sistema cloacal o pluvial según corresponda o se autorice. Para el tratamiento de los efluentes cloacales que se generarán durante la ejecución de la obra, se deberán instalar baños químicos en cantidad suficiente.

Programa: Gestión de Residuos Urbanos y Especiales

- Objetivo: Prevenir o corregir la contaminación por manejo inadecuado de los residuos generados en obra.
- Periodicidad de fiscalización del grado de cumplimiento y efectividad de la medida: mensual.
- Subprogramas a considerar:
 - Subprogramas de Gestión de Residuos Asimilables a Urbanos y Excedentes de Obra
 - Subprograma de Gestión de Residuos Peligrosos
 - Subprograma de Gestión de Desechos de Construcción, Excavaciones y Demoliciones

Programa: Control de Plagas y Vectores

- Objetivo: Prevenir la propagación de plagas y vectores.
- Periodicidad de fiscalización del grado de cumplimiento y efectividad de la medida: mensual.
- Para prevenir posibles afectaciones sobre la salud de la población, se recomienda que la Contratista contrate los servicios de una empresa habilitada y competente, cuya responsabilidad será:
 - Realizar la desinfección de plagas, previamente a la remoción de residuos verdes y movimiento de suelos.
 - Coordinar con autoridades municipales acciones destinadas a evitar el depósito de RSU en predios aledaños sin edificación y en las calles laterales.
- Se sugiere solicitar y controlar los protocolos de los productos utilizados para la eliminación de plagas. Se deberá además gestionar los residuos generados por las acciones de desinfección

Programa: Seguridad y Salud Ocupacional

- Objetivo: Prevenir o corregir los accidentes e incidentes de seguridad y salud ocupacional.
- Periodicidad de fiscalización del grado de cumplimiento y efectividad de la medida: mensual.
- Algunos de los subprogramas a considerar serán:
 - Subprograma Medicina Preventiva del Trabajo: El objetivo principal de este subprograma es la promoción, prevención y control de la salud del trabajador, protegiéndolo de los factores de riesgos ocupacionales; situándolo en un sitio de trabajo en la obra de acuerdo con sus condiciones psico-fisiológicas y manteniéndolo en aptitud de producción de trabajo.
 - Subprograma de Higiene y Seguridad Industrial: Está formado por un conjunto de actividades que se encargan de la identificación, evaluación y control de aquellos factores que se originan en los lugares de trabajo y que pueden causar perjuicio o enfermedades a la salud o al bienestar de los trabajadores y/o a los ciudadanos en general.



Programa: Capacitación Socioambiental al Personal de Obra

- Objetivo: Subsanan la falta de conocimiento sobre el rol del personal en la preservación, protección y conservación del ambiente y la seguridad ocupacional en el ejercicio de sus funciones.
- Periodicidad de fiscalización del grado de cumplimiento y efectividad de la medida: mensual.
- Para llevar a cabo la capacitación, se realizarán reuniones informativas previas al inicio de la obra y, luego de comenzada la misma, reuniones de intercambio y entrenamiento con contenidos ajustados a los requerimientos de los distintos trabajos con implicancia ambiental, y simulacros de accionar en situaciones de emergencia.
- La planificación y ejecución de la capacitación se llevará a cabo bajo la supervisión de los profesionales responsables de seguridad, higiene y medio ambiente de la Contratista.



Programa: Plan de Contingencias

- Objetivo: Prevenir las pérdidas humanas, económicas y ambientales asociadas a una situación de emergencia y proteger zonas de interés social, económico y ambiental localizadas en el área de influencia del proyecto.
- Periodicidad de fiscalización del grado de cumplimiento y efectividad de la medida: mensual.
- El Plan de Contingencias está dividido en dos partes: Plan Estratégico y Plan de Acción.
- El Plan Estratégico define la estructura y la organización para la atención de emergencias, las funciones y responsabilidades de las personas encargadas de ejecutar el plan, los recursos necesarios, y las estrategias preventivas y operativas a aplicar en cada uno de los posibles escenarios, definidos a partir de la evaluación de los riesgos asociados a la construcción.
- El Plan de Acción por su parte, establece los procedimientos a seguir en caso de emergencia para la aplicación de cada una de las fases de respuesta establecidas en el Plan Estratégico.

Programa: Información y Participación Comunitaria

- Objetivo: Prevenir o corregir la desinformación del público con respecto al avance y tareas del proyecto.
- Periodicidad de fiscalización del grado de cumplimiento y efectividad de la medida: mensual.
- La información referida a la implementación y avances del proyecto se mantendrá actualizada para dar respuesta inmediata a todo tipo de consulta, observaciones, quejas y reclamos, identificando los problemas y adoptando las acciones para su solución. Esto será canalizado a través del mecanismo de quejas y reclamos del Programa.
- El Programa de Información y Participación Comunitaria debe implementarse a lo largo del ciclo de la obra. En toda el área de intervención se deberán instalar carteles informativos del Proyecto.
- La empresa contratista deberá implementar una adecuada señalización en obra, de modo de favorecer el orden y limpieza de los sitios de trabajo, así como la protección y seguridad del personal en obra y pobladores cercanos, también difundirá, con una anticipación de tres días a la inspección los cortes de servicios públicos programados como parte de las tareas de la obra.

Programa: Procedimientos de Descubrimientos Fortuitos

- Objetivo: Prevenir la destrucción del patrimonio histórico, cultural, arqueológico y paleontológico.
- Periodicidad de fiscalización del grado de cumplimiento y efectividad de la medida: mensual.
- Se implementará durante todo el período en el que se desarrollen estas tareas.
- Se realizará un seguimiento permanente, en busca de elementos arqueológicos, en toda el área de intervención directa del tramo pertinente.
- En caso de encontrar algún bien de posible interés arqueológico, el constructor deberá disponer de forma inmediata la suspensión de las actividades que pudieran afectar la zona. Se deberá dejar vigilancia en el área de los yacimientos arqueológicos con el fin de evitar los posibles saqueos. Toda actuación posterior debe seguir los lineamientos establecidos.
- Se deberá plantear, de ser necesario, una nueva alternativa sobre los diseños del proyecto como, por ejemplo, abrir nuevos frentes de trabajo. De ser necesario se pondrá vigilancia armada para la protección del patrimonio.

Programa: Prevención de Enfermedades Infecciosas en el Ámbito Laboral (con foco COVID - 19)

- Objetivo: Prevenir la afectación de la salud de los operadores por enfermedades infecciosas, incluyendo COVID-19
- Periodicidad de fiscalización del grado de cumplimiento y efectividad de la medida: mensual.
- Con el fin de prevenir posibles afectaciones sobre la salud de los operarios y contagios en relación con el COVID-19, la Contratista será responsable de la creación, ejecución, monitoreo y cumplimiento del programa cumpliendo como mínimo con los lineamientos de desplazamientos desde y hacia el lugar de trabajo, controles en el ingreso y egreso al sitio de obra, utilización de elementos de protección personal obligatorios, desarrollo de las tareas, tratamiento de caso sospechoso, comunicación interna y capacitación, sistemas de gestión de higiene y seguridad ocupacional y mecanismo de atención a consultas y reclamos.
- Si se encontrase un caso de COVID positivo se deberá dar aviso inmediato y formal a las autoridades sanitarias competentes jurisdiccionales, aislar inmediatamente a los trabajadores con los que tuvo contacto el trabajador positivo y ejecutar inmediatamente un procedimiento especial e integral de limpieza y desinfección total que permita reiniciar la producción en el menor plazo posible.

Mecanismo de Gestión de Reclamos

Objetivo

Arbitrar los medios y mecanismos para facilitar la recepción de inquietudes (consultas, reclamos, quejas, sugerencias) de las partes interesadas y afectadas del Programa, y responder a las mismas a fin de solucionarlas y de anticipar potenciales conflictos.

Además permitirá realizar un seguimiento de dichas consultas y reclamos garantizando la transparencia del proceso.

El Mecanismo de Gestión de Reclamos y Participación deberá estar en funcionamiento a lo largo de todo el Programa.

El procedimiento de gestión de quejas y reclamos deberá cubrir el proceso de recepción, gestión o tratamiento del reclamo y el cierre documentado de este.

Mecanismo de Gestión de Reclamos

¿Cómo realizo mi reclamo?

Se podrá realizar a través de un sistema informático, cuyo link de acceso estará disponible permanentemente en la página web del Municipio.

Además se facilitará información sobre correo electrónico, teléfono y lugares de atención presencial para garantizar la accesibilidad a efectuar la consulta/reclamo por otros medios.

El mismo estará en funcionamiento a partir del inicio de construcción de la obra y permanecerá disponible hasta su finalización.

Asimismo la contratista deberá tener vigente el programa Información y Participación Comunitaria previsto en el PGAS

Procedimiento de Consulta Pública

Documentación en Consulta

Proyecto técnico Construcción del Centro de Atención Primaria de la Salud (CAPS) “Nuevo Alborada”

Análisis Ambiental y Social del proyecto (FES)

Publicación de la Consulta pública

Página web Ministerio de Hacienda y Finanzas.

Medios locales.

Invitaciones a actores claves de la comunidad y organizaciones e instituciones de los barrios.

Difusión a través de **redes sociales.**

Inicio y duración

A partir del 26 de julio de 2021, durante 7 días, hasta el 1 de agosto.

INICIO DE CONSULTA PÚBLICA > *Día 26 de julio de 2021*

1/ Plazo para realizar consultas y/o propuestas: 7 días corridos desde la publicación (del 26 de julio hasta el 1 de agosto).

2/ Respuesta de las consultas: 5 días corridos a partir de la finalización del plazo para efectuar consultas (del 2 hasta el 6 de agosto).

FINALIZACIÓN DE CONSULTA PÚBLICA

3/ Plazo de publicación de respuestas: las respuestas a las consultas estarán disponibles durante 7 días corridos.



Los documentos completos y en detalle del Proyecto técnico y su Análisis Ambiental y Social, se encuentran a disposición en la página web del Ministerio de Hacienda y Finanzas

https://www.gba.gov.ar/hacienda_y_finanzas/consulta_publica



Las consultas o propuestas sobre dichos documentos se podrán realizar en la misma página web o mediante correo electrónico al siguiente mail del organismo >

[**finanzas.dpom@ec.gba.gov.ar**](mailto:finanzas.dpom@ec.gba.gov.ar)

Muchas gracias
por su participación